



SCUOLA MATERNA - SCUOLA ELEMENTARE - SCUOLA MEDIA
di Melara S. Pertini Collodi F. Rismondo

Direzione e Segreteria
Via Forlanini 32, 34139 Trieste

C.F. 8002186032
Tel. 040-912882 / Fax 040-9148004

Regolamento di Istituto

ALLEGATO B (Testo vigente dall'1.09.2009)

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

FINALITA' E CRITERI

Art.1

La Scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali di campionati o gare sportive, di manifestazioni culturali o didattiche ed i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

Art.2

Le uscite a carattere didattico comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare (le percentuali sono riferite alla totalità dei partecipanti all'iniziativa):

USCITE = avvengono nell'ambito dell'ordinario orario scolastico, utilizzando mezzi pubblici o, generalmente, lo scuolabus. Sono obbligatori l'autorizzazione delle famiglie, l'inserimento dell'iniziativa nella Programmazione di Classe e/o Sezione e la partecipazione di tutti gli alunni presenti, salvo casi straordinari, rispetto ai quali le famiglie presenteranno apposita istanza motivata di esonero al Dirigente.

USCITE PROLUNGATE = avvengono con un incremento temporale rispetto all'ordinario orario scolastico della giornata, utilizzando generalmente una corriera facente capo ad un'agenzia, o il treno oppure lo scuolabus. Sono obbligatori l'autorizzazione delle famiglie, l'inserimento dell'iniziativa nella Programmazione di Classe e/o Sezione, la partecipazione di:

- tutti gli alunni per la Scuola dell'Infanzia;
- l'80% degli alunni interpellati per la Scuola Primaria;
- il 75% degli alunni interpellati per la Scuola Secondaria.

Nel caso in cui nelle Scuole Primaria e Secondaria non ci sia la partecipazione del 100% degli alunni interpellati, viene organizzata l'obbligatoria permanenza a scuola dei non partecipanti, da richiedere al Coordinatore di sede. Le famiglie sono comunque tenute a presentare una motivazione scritta circa la mancata partecipazione all'iniziativa nel caso fosse stata data un'adesione nella prima fase dell'organizzazione della stessa, oltre a quanto previsto nella sezione pagamenti.

VIAGGI DI ISTRUZIONE = iniziative che prevedono pernottamenti, utilizzando generalmente una corriera facente capo ad un'agenzia oppure il treno. I rapporti con le strutture alberghiere e con le agenzie di viaggio devono essere regolati da appositi contratti stipulati sulla base delle disposizioni ministeriali. Sono obbligatori l'autorizzazione delle famiglie, l'inserimento dell'iniziativa nella Programmazione di Classe e la partecipazione di:

- l'80% degli alunni interpellati per la Scuola Primaria;
- il 75% degli alunni interpellati per la Scuola Secondaria.

Nel caso in cui nelle Scuole Primaria e Secondaria non ci sia la partecipazione del 100% degli alunni interpellati, viene organizzata l'obbligatoria permanenza a scuola dei non partecipanti, da richiedere al Coordinatore di sede. Le famiglie sono comunque tenute a presentare una motivazione scritta circa la mancata partecipazione all'iniziativa nel caso fosse stata data un'adesione nella prima fase dell'organizzazione della stessa, oltre a quanto previsto nella sezione pagamenti.

Essendo tali uscite parte integrante dell'attività didattica, si auspica la totale partecipazione della classe o classi coinvolte.

Art.3

Al fine di non gravare le famiglie degli alunni con spese eccessive, il Consiglio di Istituto stabilisce di non superare la spesa di 60 euro al giorno per i viaggi, ad eccezione di eventuali settimane bianche per le quali si fissa una spesa non superiore ai 70 euro giornalieri. I limiti si riferiscono alle spese effettivamente richieste alle famiglie, dedotti l'eventuale contributo per le iniziative in Regione o altri finanziamenti.

Art.4

Nella Scuola dell'Infanzia le uscite possono effettuarsi in ambito regionale con rientro previsto al massimo entro le ore 18.

Art.5

Nella Scuola Primaria le iniziative devono prevedere il rientro al massimo entro le ore 21.

Art.6

Qualora il rientro da un'uscita didattica avvenisse dopo le 21, il giorno seguente le lezioni avranno inizio alle ore 9.00 per i docenti, le classi o i gruppi di alunni coinvolti nelle suddette attività.

Art.7

Nella Scuola Secondaria nell'arco del triennio e' possibile organizzare al massimo 2 viaggi di piu' giorni.

Art.8

Il Consiglio di Istituto puo' offrire un contributo economico agli alunni che presentano particolari situazioni di disagio con esclusione delle uscite di un solo giorno nella Scuola Secondaria. Per poter usufruire di tale contributo le famiglie interessate devono presentare richiesta su modello apposito ed allegare alla stessa la certificazione ISEE che attesti un punteggio non superiore a 10.000 euro. Una volta conosciuta l'entita' dell'eventuale contributo ogni famiglia e' tenuta a formalizzare la propria adesione all'iniziativa.

Art.9

Vengono istituite due tornate di assegnazione dei contributi, una per le iniziative invernali ed una per le iniziative primaverili; in ciascuna delle due tornate viene fissato dal dirigente un budget di contributi assegnabili secondo criteri di uniformita' (in entrambe le tornate la stessa percentuale del costo complessivo delle iniziative finanziabili in ciascuna tornata).

Il budget fissato dal dirigente e' compreso nei fondi a tal fine disponibili nel Programma Annuale, derivanti da finanziamenti esterni genericamente riferibili al trasposto/turismo scolastico. Ciascun finanziamento esterno riferito invece ad iniziative gia' concluse e rendicontate viene collocato nel Programma Annuale con delibera del Consiglio di Istituto, tenendo conto dell'effettiva disponibilita' del budget per contributi Viaggi, dell'eventuale praticabilita' della restituzione alle famiglie interessate e di eventuali altre esigenze di Istituto. (**comma inserito con delibera di data 25 maggio 2012**).

PROGRAMMAZIONE

Art.10

Il Dirigente Scolastico individua un coordinatore del Piano Uscite e Viaggi di istruzione per ogni sede dell'Istituto.

Art.11

Per ogni uscita o viaggio deve essere indicato un docente referente.

Art.12

Entro il 31 ottobre di ogni anno scolastico ogni classe, sezione o intersezione presenta un piano viaggi e/o uscite con preventivo di spesa, calcolato sul numero degli alunni interessati (100% scuola dell'infanzia; 90% scuola primaria e 80% scuola secondaria).

Art.13

Il docente referente di ogni viaggio o uscita deve curare tutta la modulistica necessaria per le comunicazioni con le famiglie ed i rapporti con le agenzie di viaggio coadiuvato dai docenti coordinatori di classe/sezione e dal personale di Segreteria e sotto la supervisione del coordinatore di sede uscite e Viaggi.

Art.14

E' consentito che un docente utilizzi il mezzo proprio per raggiungere la localita' meta del viaggio o uscita, se il gruppo di accompagnatori lo considera utile. Il docente necessita di un'autorizzazione della Dirigenza e di una da parte delle famiglie all'eventuale trasporto di alunni in caso di necessita'. Le spese sostenute dal docente devono essere inserite nel preventivo di spesa.

Art.15

Indicativamente il rapporto docenti/alunni e' di 1/15. Il docente referente ed i docenti accompagnatori dell'uscita/viaggio condividono la responsabilita' della congruita' complessiva del rapporto fra docenti, educatori ed alunni, nonche' dell'ottimale coinvolgimento degli alunni diversamente abili.

PAGAMENTI**Art.16**

Le famiglie che daranno la propria adesione scritta, saranno tenute a versare, entro i termini stabiliti, la quota di partecipazione, comprendente in ogni caso una parte di caparra necessaria a coprire le spese di trasporto. Tale parte, comunicata di volta in volta a seconda della tipologia di uscita e/o viaggio, non verra' restituita in caso di successiva rinuncia.

Art.17

Le famiglie i cui figli siano costretti per qualunque motivo a rinunciare all'uscita e/o viaggio dopo aver versato l'intera quota, dovranno richiedere alla Scuola l'eventuale rimborso, con l'esclusione delle spese di trasporto.

Art.18

Nella quota di partecipazione sono comprese anche le spese per i docenti e non docenti accompagnatori. Tali spese verranno, quindi, suddivise in parti uguali tra gli alunni partecipanti.

OBBLIGHI**Art.19**

I docenti accompagnatori dovranno verificare che gli alunni abbiano con se' i documenti necessari. Dovranno inoltre richiedere alla Segreteria gli elenchi utili (recapiti telefonici, date di nascita ecc..).

Art.20

I genitori sono tenuti a segnalare al docente referente situazioni di salute che richiedono particolari premure o accorgimenti.

COMPORAMENTO**Art.21**

Le uscite, o i viaggi fanno parte integrante dell'attivitaa' didattica, quindi valgono le stesse norme che disciplinano le regolari attivita' nell'ambito della Scuola.

Art.22

L' alunno/a partecipante all'iniziativa deve mantenere un atteggiamento corretto, che non ostacoli o crei difficoltaa' alla realizzazione delle attivita' programmate ed un comportamento idoneo a non causare danni a persone o cose.

Art.23

Gli insegnanti accompagnatori, in caso di specifiche inosservanze del presente Regolamento, si riservano la decisione di contattare i genitori o l'esercente la patria potesta', per sollecitare un intervento diretto sull'alunno/a con la possibilitaa' di richiedere agli stessi di raggiungere il/la minore in loco ed eventualmente di riaccompagnarlo/a alla propria residenza.

Art.24

I genitori risarciranno eventuali danni causati dal/la proprio/a figlio/a sulla base della normativa vigente.

NORME FINALI**Art.25**

I limiti di spesa previsti dal presente Regolamento potranno essere soggetti a revisione annuale laddove il Consiglio ne riscontri la necessita'.

Art.26

Il Dirigente scolastico vigila sul rispetto delle norme stabilite dal presente Regolamento da parte della comunitaa' scolastica.

